

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Спасского муниципального района Республики Татарстан

Принято
на педагогическом
Совете ДДТ
Протокол № 3
от 27.12 2017 г.

Приказ по ДДТ
№ 163 д/г
от 27.12 2017 г.

«Утверждаю»
Директор ДДТ
З.К.Тихонова



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриучрежденческом контроле Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Спасского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении, Уставом МБОУ ДО «Дом детского творчества» и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией.

1.2. Внутриучрежденческий контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации МБОУ ДО ДДТ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ и РТ.

1.3. Положение утверждается директором МБОУ ДО «Дом детского творчества».

1.4. Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение педагогического мастерства педагогов дополнительного образования;
- улучшение качества образования.

1.5. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- периодическая проверка выполнения учебных программ по предмету;
- систематический контроль результатов преподавания;
- поэтапный контроль процессов усвоения обучающимися знаний, владения методами самостоятельной работы;
- оказание помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса;
- изучение опыта работы ведущих педагогов;

- постоянная проверка исполнения планов работы учреждения.

1.6. Директор МБОУ ДО ДДТ или по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных планов; соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБОУ ДО ДДТ;
- соблюдения порядка проведения итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля освоения программ;
- другим вопросам в рамках компетенции директора МБОУ ДО ДДТ.

1.7. При оценке работы педагога дополнительного образования в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата в процессе обучения;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор методической литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися выданного материала);
- способность к анализу педагогической ситуации, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.8. Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

1.9. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- выставки
- концерты, конкурсы, смотры;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.10. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей.

Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется директором, его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля усвоения материала.

II. Организация внутриучрежденческого контроля

2.1. Виды внутриучрежденческого контроля:

- предварительный;
- текущий;
- итоговый;
- тематический.

Периодичность и виды контроля определяются администрацией МБОУ ДО «Дом детского творчества» самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

Посещение занятий, других учебных и внеклассных мероприятий с обучающимися проводится в соответствии с расписанием занятий МБОУ ДО «Дом детского творчества».

2.2. Основания для внутриучрежденческого контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в процессе обучения.

2.3 Результаты внутриучрежденческого контроля:

- оформляются в виде справки о состоянии дел по проверяемому вопросу
- итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

2.4 Результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

2.5 Директор МБОУ ДО «Дом детского творчества» по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.